



DIE BERATERKANZLEI

STEUERBERATER • RECHTSANWÄLTE • WIRTSCHAFTSPRÜFER

STELLENANGEBOT

TEAMASSISTENZ INSOLVENZ (M | W | D)

Organisationsprofis gesucht!

An alle Organisationsprofis, die Lust haben, ihre berufliche Situation zu ändern. Schenken Sie uns Ihr Vertrauen und wir geben Ihnen die Möglichkeit, Ihren beruflichen Karriereplan zu strukturieren, Ihre Arbeitszeit flexibel nach Ihren Bedürfnissen zu gestalten, vertrauensbasiert im Team zusammen zu arbeiten, sich stetig weiterzubilden.

PAPIERLOS IST DAS ZIEL

In unserer digitalen DATEV-Kanzlei arbeiten wir täglich darauf hin, dass Akten- und Pendelordner bald der Geschichte angehören. Auf diesem Weg können Sie unser junges und kreatives Team unterstützen. Dabei legen wir viel Wert auf die optimale Betreuung und Beratung unserer Mandanten. Diese Aufgabe legen wir vertrauensvoll in Ihre Hände und das gesamte Team ist bei Fragen oder Problemen stets für Sie da.

DAS HABEN SIE VERDIENT

Bringen Sie Ihre Stärken in unser Team ein und betreuen Sie eigenverantwortlich unsere Mandanten. Sollten Sie berufliche oder private Anliegen haben, finden Sie in unserem hilfsbereiten Team immer ein offenes Ohr. Dabei pflegen wir einen offenen sowie regen Austausch und sind immer bereit, neue Wege zu gehen. Damit Sie positiv und gesund in Ihre Zukunft schauen können, unterstützen wir Sie einerseits bei Ihrer betrieblichen Altersvorsorge und andererseits bei Ihrem Fitnessstudio-Beitrag.

BRINGEN SIE SICH EIN

In unserem sympathischen Team sind Sie nie allein. Herausforderungen werden im Team gemeistert. Jeder einzelne Mitarbeiter ist wichtig, aber zusammen mit Ihnen sind wir schlauer. So finden wir für jedes Problem die passende Lösung. Bringen Sie Ihre Talente und Ideen mit ein. Zeigen Sie uns, was in Ihnen steckt. Natürlich sollen Sie Ihren Job ernst nehmen, doch trotzdem sollten Sie auch mal mit uns gemeinsam lachen können.

TÄTIGKEITSBEREICHE

IHRE QUALIFIKATIONEN

- Sie verfügen über erste Erfahrungen in der Teamassistentenz
- selbständige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
- Kommunikationsstark in Wort und Schrift mit sehr guten Deutschkenntnissen
- Sie sind eine überaus zuvorkommende Persönlichkeit, die gewissenhaft arbeitet und mit ihrer freundlichen Art begeistert
- Berufsausbildung in einem kaufmännischen Beruf, motivierte Quereinsteiger (m/w/d) sind ebenfalls willkommen!

IHRE AUFGABEN

- Unterstützung unserer Juristen bei der Bearbeitung der Insolvenzverfahren
- Erledigung der laufenden Schreibarbeiten, sowie Postein- und ausgang
- Fristenüberwachung
- Allgemeine Sekretariatsaufgaben

ARBEITSPENSUM:
Vollzeit, Teilzeit nach Absprache

START ANSTELLUNG:
sofort

DAUER DER ANSTELLUNG:
unbefristet

FACHGEBIET:
Insolvenzverwaltung

ARBEITSORT:
Richard-Wagner-Straße 12,
Mühldorf am Inn,
Bayern, 84453, Deutschland

ARBEITSZEITEN:
flexibel, Montag - Donnerstag 8:00 -
17:00 Uhr
Freitag 8:00-14:00 Uhr

LERNEN WIR UNS KENNEN!

Vereinbaren Sie ganz einfach ein unverbindliches Kennenlerngespräch mit uns:

 +49 86 31 / 16 03 - 0

 kleebaum@berater-kanzlei.com

UNSERE BENEFITS



MODERNER
ARBEITSPLATZ



FLEXIBLE
ARBEITSZEITEN



MITGLIEDSCHAFT
IM FITNESSSTUDIO



BETRIEBS-
AUSFLÜGE
& EVENTS



GRATIS OBST,
KAFFEE ETC.



HOMEOFFICE
MÖGLICH





KOSTENLOSE
PARKPLÄTZE

SIE HABEN NOCH FRAGEN?

ANSPRECHPARTNERIN :

MARIE KLEEBAUR
GEPR. RECHTSFACHWIRTIN

 Mühldorf am Inn
Richard Wagner Straße 12
84453 Mühldorf am Inn

 +49 8631 1603 - 21

 kleebaum@berater-kanzlei.com